

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 76

М. И. Ковалева

Приказ № 131 от 20.08.2025 г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по составлению графика оценочных процедур
в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Корректировка Положения о ВСОКО	Администрация ОУ	Август 2025
2	Анализ нормативных требований федерального и регионального уровней	Заместители директора	Август 2025
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами	Заместители директора/	Август 2025
4	Формирование проектной группы по составлению графика Согласование сроков проведения	Администрация ОУ	Август 2025
5	контрольных, диагностических, итоговых процедур Составление единого графика оценочных	Проектная группа, МО	Август 2025
6	процедур: - на первое полугодие - на второе полугодие	Заместители директора	Сентябрь 2025 Декабрь 2025
7	Утверждение графика приказом по школе	Директор ОУ	Сентябрь 2025 Декабрь 2025
8	Размещение графика на сайте ОУ и ознакомление родителей и обучающихся	Администрация ОУ	Сентябрь 2025 Декабрь 2025
9	Корректировка графика (по мере необходимости)	Администрация, проектная группа	В течение года
10	Анализ эффективности, подготовка справок, отчётов и предложений по корректировке	Заместитель директора/МО	Январь, Май 2026

Рекомендации:

- Проведение оценочных процедур — не чаще 1 раза в 2,5 недели по каждому предмету в параллели классов.
- Объём учебного времени на процедуры — не более 10% от общего объёма по предмету.
- Не более одной процедуры в день для одного класса.
- Корректировка возможна при необходимости; обновлённые версии размещаются на сайте школы.

Цель: создание и внедрение единого графика оценочных процедур (далее — График) для оптимизации учебной нагрузки обучающихся, обеспечения объективности и прозрачности системы оценивания, а также для выполнения требований федеральных и региональных нормативных документов.

Задачи:

1. Проанализировать опыт проведения оценочных процедур в 2024-2025 учебном году.
2. Изучить актуальные нормативные требования к проведению оценочных процедур.
3. Разработать проект Графика с учетом требований федеральных и региональных нормативных документов, учебного плана и рабочих программ.
4. Организовать согласование проекта Графика со всеми участниками образовательных отношений.
5. Утвердить и своевременно довести График до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Организовать мониторинг исполнения Графика в течение учебного года.

1. План-график мероприятий

№	Этап	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка	Май – Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ итогов проведения оценочных процедур за 2024-2025 уч.г. (выявление недель пиковой нагрузки, анализ жалоб и обращений)2. Изучение методических рекомендаций Минпросвещения России, Рособрнадзора и региональных органов управления образованием.3. Формирование рабочей группы по разработке Графика4. Определение основных принципов и подходов к составлению Графика на новый учебный год.	Заместитель директора руководители методических объединений (МО)	<ol style="list-style-type: none">1.Аналитическая справка.2. Приказ о создании рабочей группы.3. Проект Положения о графике оценочных процедур (при необходимости)
2	Проект	Август - 1 полугодие Декабрь – 2 полугодие	<ol style="list-style-type: none">1. Сбор предложений от руководителей МО и учителей-предметников о планируемых контрольных, проверочных, практических работах	Рабочая группа, руководители МО	Черновой вариант Единого графика оценочных процедур по всем классам.

			и других формах контроля. 2. Составление первичного (сводного) проекта Графика по каждой параллели. 3. Проверка проекта Графика на соответствие требованиям (не более одной контрольной работы в день, равномерное распределение в течение четверти)		
3	Согласование и утверждение	Конец августа – начало сентября	1. Обсуждение проекта Графика на заседаниях МО, внесение корректив. 2. Рассмотрение и согласование доработанного проекта Графика на заседании Методического совета школы. 3. Представление проекта Графика на Педагогическом совете для финального обсуждения и одобрения. 4. Утверждение Графика приказом директора школы.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, директор	1. Протоколы заседаний МО, МС, Педсовета. 2. Приказ об утверждении Единого графика оценочных процедур по полугодиям
4	Информирование и внедрение	Сентябрь – Декабрь	1. Размещение утвержденного Графика на официальном сайте школы в разделе «Образование». 2. Ознакомление педагогического коллектива с Графиком на совещании при директоре/заместителе директора. 3. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) через электронный журнал/дневник,	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Все участники образовательных отношений проинформированы о сроках и видах оценочных процедур

			классные часы, родительские собрания		
5	Реализация и мониторинг	Сентябрь - май	1. Контроль за соблюдением Графика учителями-предметниками. 2. Оперативное внесение изменений в График (в случае карантина и т.д.) по согласованию с администрацией. 3. Сбор обратной связи от учителей, обучающихся и родителей в конце каждого полугодия	Заместители директора	1. Соблюдение установленного графика. 2. Своевременная корректировка и информирование об изменениях.
6	Аналитика и корректировка	Июнь	1. Анализ выполнения Графика по итогам учебного года. 2. Подготовка отчета об эффективности внедрения Графика. 3. Формирование рекомендаций по составлению графика на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Аналитический отчет и предложения по улучшению процедуры на следующий год.